



SŁONECZKO

Niepubliczne Przedszkole
Artystyczno-Językowe



UMOWA DOTYCZĄCA ŚWIADCZENIA USŁUG DYDAKTYCZNYCH ORAZ OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH

Zawarta w Busku- Zdroju dnia pomiędzy stronami:
Niepublicznym Przedszkolem Artystyczno - Językowym „Słoneczko” prowadzonym przez
Annę Korczyńską– Wieloch w dalszej treści zwane „Przedszkolem”

a

Panią/Panem.....,
zamieszkałą / zamieszkałym w.....,
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym o numerze,
wydanym przez,
posiadającą/posiadającym nr PESEL.....,
będący opiekunem ustawowym zwaną/zwanymi w dalszej treści „Rodzicem/Rodzicami”,

Rodzice powierzają Przedszkolu na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową opiekę:
nad małoletnią/małoletnim.....,
urodzonym dnia.....,
posiadającym nr PESEL....., zwaną/zwanym w dalszej treści „Dzieckiem”.

§ 1

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2021 r.do dnia 30 czerwca 2022 r.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz Statutem Niepublicznego Przedszkola Artystyczno- Językowego „Słoneczko”.
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 3

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 6.30 do 17.00, również w okresie ferii zimowych i letnich.
2. Przedszkole jest zamknięte w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Dane kontaktowe przedszkola: tel. **531838989**, e-mail: **sloneczkobiuro@gmail.com**

§ 4

OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLA

1. Niepubliczne Przedszkole Artystyczno- Językowe „Słoneczko” zobowiązuje się:

- a) realizować kształcenie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami oraz na zasadach zawartych w konwencji praw dziecka;
- b) sprawować opiekę nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
- c) zatrudniać kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w przedszkolu;
- d) realizować program dydaktyczno- wychowawczy obejmujący obszary: edukacji językowej, matematycznej, ekologiczno- przyrodniczej, moralno- społecznej, teatralno-artystycznej, zdrowotnej, ruchowej, profilaktyki, warsztatów logopedycznych, konsultacji psychologicznych;
- e) wspomagać wychowawczą rolę rodziny;
- f) rozwijać pasję, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
- g) zapewnić wyżywienie dziecku zgodnie z normami określonymi według Ministerstwa Zdrowia;
- h) współdziałać z rodzicem/rodzicami/opiekunami w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.

2. Realizując zobowiązania, przedszkole zapewnia dziecku w ramach czesnego, bez dodatkowych opłat:

- a) roczne przygotowanie do nauki w szkole;
- b) bezpieczeństwo w czasie pobytu w przedszkolu;
- c) fachową opiekę wychowawczo-dydaktyczną;
- d) codzienną naukę języka angielskiego poprzez słuchanki, gry i zabawy w języku angielskim;
- e) zajęcia rytmiczno-taneczno-instrumentalne;
- f) warsztaty plastyczne z wykorzystaniem nowoczesnych technik plastycznych;
- g) jazdę konną z elementami hipoterapii (przy odpowiednich warunkach atmosferycznych);
- h) zajęcia metodą artystyczno-teatralną;
- i) zajęcia ogólnorozwojowe, sportowe;
- j) muzykoterapię - zajęcia relaksacyjne;
- k) ćwiczenia ogólnorozwojowe z gimnastyką korekcyjną;
- l) bajko terapię „spotkania z bajką” - zajęcia relaksacyjne;
- m) spotkania z ciekawymi ludźmi;
- n) wyjscia, wycieczki edukacyjne;
- o) warsztaty z psychologiem - zajęcia indywidualne i grupowe, konsultacje;
- p) warsztaty logopedyczne - ćwiczenia buzi i języka, zajęcia grupowe i konsultacje;
- q) zajęcia wyrównawcze;
- r) warsztaty tematyczne, m.in.: ekologiczne, astronomiczne, geograficzne, kulinarne, itp.;
- s) zajęcia multimedialne z tablicą interaktywną;
- t) udział w wydarzeniach okolicznościowych, teatrzykach, eventach, balach odbywających się na terenie miasta oraz placu rekreacyjnego przedszkola;
- u) bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług.

Rodzaj zajęć każdorazowo określany jest przez kadrę przedszkola i dostosowany jest do wieku i możliwości dziecka.

3. Dodatkowo przedszkole oferuje posiłki:

- a) śniadanie;
- b) obiad (zupa i drugie danie);
- c) podwieczorek.

§ 5

OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice zobowiązują się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania Statutu Przedszkola i Regulaminu Opłat za Przedszkole dostępnymi w biurze Przedszkola oraz tablicy informacyjnej w Przedszkolu;

- b) osobistego przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbioru dziecka z przedszkola lub poprzez wskazanego opiekuna oraz innych osób wskazanych w Kwestionariuszu Przedszkolaka (Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy) lub w pisemnym upoważnieniu z wyłączeniem osób nieletnich, nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz osób będących w widocznym stanie nietrzeźwym;
- c) telefonicznego informowania przedszkola o spóźnieniu dziecka do godz.: 8:00, (pod numerem telefonu: 531-838-989;
- d) przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć także poza siedzibą przedszkola;
- e) informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka trwającej powyżej tygonia;
- f) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora/ nauczyciela o chorobie zakaźnej dziecka;
- g) współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym;
- h) niezwłocznego zgłaszania innych informacji mogących mieć wpływ na wychowanie, edukację i zachowanie dziecka, również względem innych dzieci;
- i) informowania o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności dziecka.

§ 6

PRAWA RODZICÓW

Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem pracy przedszkola na dany rok oraz z planami pracy grupy wiekowej, do której uczęszcza ich dziecko;
- b) uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka;
- c) przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola oraz propozycji udoskonalenia organizacji pracy przedszkola.

§ 7

PŁATNOŚCI

1. Rodzice zobowiązują się do ponoszenia następujących opłat:
 - a) comiesięcznej **opłaty za czesne** w kwocie **445,00 zł** (słownie: czterysta czterdzieści pięć złotych 00/100) zł. (z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 8);
 - b) w przypadku dzieci nowoprzyjętych opłata 445,00 zł, będzie pobierana w terminie 14 dni od momentu podpisania umowy i rozliczana w poczet czesnego w pierwszym miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola;
 - c) opłaty za **wyżywienie** w kwocie **9,00zł** (słownie: dziewięć zł 00/100) za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Nieobecność dziecka nie jest podstawą do obniżenia opłaty za czesne.
3. W przypadku nieobecności dziecka, przedszkole odejmie stawkę żywieniową za każdy dzień nieobecności dziecka pod warunkiem powiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8:00 dnia nieobecności dziecka. Za powiadomienie uznaje się informowanie przedszkola w formie wiadomości tekstowej SMS na numer przedszkola tj. **531838989**, telefonicznie lub pisemnie do rąk wychowawcy grupy. Rozliczenie zwrotu opłaty za dni nieobecności dziecka następuje w kolejnym miesiącu.
4. Rodzice korzystają ze zniżki 100zł w przypadku drugiego i kolejnego dziecka zapisanego do przedszkola. Zniżka odliczana jest od miesięcznej opłaty za posiłki.
5. Rodzinom posiadającym Kartę Dużej Rodziny przysługuje zniżka w wysokości 10% (tj.44,50zł) odliczona od kwoty czesnego, na każde dziecko.
6. W przypadku gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przedszkole **może odstąpić od pobierania miesięcznych opłat.**
7. Rodzice zobowiązują się do terminowego uiszczania opłaty za czesne i wyżywienie **z góry do 10 dnia każdego miesiąca**, którego dotyczy opłata (np. opłata za styczeń płatna do 10 stycznia), na rachunek bankowy nr:
Bank Spółdzielczy 88 8480 0004 2001 0000 9943 0001

Prosimy o dokładne opisanie transakcji, z imieniem i nazwiskiem dziecka oraz okresem i tytułem wpłaty (**np.: Jaś Kowalski, za miesiąc styczeń 2020**).

8. W przypadku nieterminowych płatności zostanie naliczona dodatkowa opłata- zgodnie z Regulaminem opłat za przedszkole.
9. Niniejsza umowa stanowi podstawę do ściągania w trybie administracyjnym (sądowym) zaległości płatniczych za świadczone usługi przedszkola, w tym do naliczania i ściągania odsetek ustawowych.

§ 8

1. W sytuacji wprowadzenia obostrzeń, ograniczeń, lub innych wytycznych ukierunkowanych na funkcjonowanie przedszkola dotyczących wyjątkowych sytuacji w kraju, niezależnych od przedszkola w szczególności takich jak: zakaz administracyjny, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan zagrożenia terrorystycznego lub inne nadzwyczajne okoliczności, zgodnych z decyzjami rządu opłata za czesne w przedszkolu może ulec zmianie.
2. W czasie wprowadzenia w/w obostrzeń możliwe jest zawieszenie części zajęć prowadzonych w przedszkolu do odwołania oraz zmiana godzin pracy przedszkola.
3. W szczególnych okolicznościach, kiedy prowadzenie przez przedszkole zajęć w formie stacjonarnej nie jest możliwe z przyczyn od niej niezależnych, opisanych w § 8, pkt.1. przedszkole może prowadzić zajęcia w formie zdalnej, z wykorzystaniem technik przesyłania obrazu i dźwięku na odległość, w szczególności z użyciem odpowiedniego oprogramowania komputerowego („nauczanie zdalne”). Nauczanie zdalne może być prowadzone do czasu ustania przeszkody, uniemożliwiającej prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej.
4. W przypadku zaistnienia opiasnych sytuacji będą Państwo na bieżąco informowani o wprowadzanych zmianach.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania przez rodziców Statutu Przedszkola;
 - b) zalegania z odpłatnością za czesne za okres powyżej dwóch miesięcy po uprzednim wezwaniu z wyznaczeniem ostatecznego terminu do zapłaty;
 - c) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia przedszkolu przyczyn tej nieobecności;
 - d) brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - e) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w przedszkolu;
- 2) Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 2- tygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10

OŚWIADCZENIA RODZICÓW

1. Rodzice wyrażają zgodę na przeprowadzanie testów i diagnoz o charakterze logopedycznym, psychologicznym i rozwojowym, zleconych przez przedszkole umożliwiając tym samym realizację statutowych zadań przedszkola określonych w niniejszej umowie.
2. W przypadku zdarzeń nagłych powstałych na terenie placówki, wyrażam(y) zgodę na udzielenie mojemu/naszemu dziecku pierwszej pomocy medycznej do momentu skontaktowania się Przedszkola z prawnymi opiekunami dziecka.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nieodłącznym elementem niniejszej Umowy jest „Kwestionariusz Przedszkolaka” stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy w pierwszej kolejności polubownie.
3. Umowa wygasa z dniem 30 czerwca 2022 r.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
7. Rodzic(e) oświadczają, się przed zawarciem Umowy zapoznał(li) się z dokumentacją Przedszkola.
8. Wykaz załączników: Załącznik nr 1.
Załącznik nr 2.

Podpis Dyrektora

Podpis Rodzica (opiekuna)

Podpis Rodzica (opiekuna)

Załącznik nr 2 do umowy dotyczącej świadczenia usług dydaktycznych oraz opiekuńczo- wychowawczych

1. Zgoda na udział dziecka w zajęciach oraz aktywnościach opisanych w Umowie §4, pkt. 2

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach oraz aktywnościach opisanych w Umowie §4, pkt. 2 organizowanych przez Niepubliczne Przedszkole Artystyczno- Językowe „Słoneczko” w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

TAK (wszystkie)

NIE*(wykluczając)

* Należy wskazać te zajęcia/aktywności wg. Umowy §4, pkt.2, na które nie wyrażają Państwo zgody. Pozostałe- nie wymienione przez Państwa uważane będą za zaakceptowane na TAK.

.....
.....
.....

2. Czy wyrażasz zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Niepubliczne Przedszkole Artystyczno - Językowe „Słoneczko” Twoich danych osobowych i dziecka (kandydata zgłoszonego w kwestionariuszu) w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w przedszkolu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

W/w informacje są zebrane w celu poznania cech charakterystycznych dziecka, sytuacji rodzinnej dziecka oraz szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach. Dane są udostępnione kadrze przedszkola, która jest zobowiązana do zachowania tajemnicy służbowej.

TAK

NIE

3. ZGODA NA ZAMIESZCZANIE ZDJĘĆ

Czy zgadzasz się na rozpowszechnianie wizerunku- zdjęć dziecka z przeprowadzanych zajęć przedszkolnych, wycieczek oraz uroczystości na:

- Stronie internetowej przedszkola, stronach internetowych podmiotów współpracujących, Facebook'u przedszkola, Instagramie przedszkola, serwisach informacyjnych, prasie.

TAK

NIE

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu informacyjnym, promocyjnym przedszkola.

.....
Podpis rodzica (opiekuna)

.....
Podpis rodzica (opiekuna)

Niniejszy załącznik stanowi integralną część Umowy.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole Artystyczno – Językowe „Słoneczko” z siedzibą ul. Kopernika 17, 28 – 100 Busko – Zdrój, adres e-mail: dyrekcjasloneczko@op.pl, tel. 531-838-989.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1a RODO i w celu procesu rekrutacji dziecka do przedszkola oraz celów marketingowych. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Niepublicznym Przedszkolu Artystyczno – Językowym „Słoneczko” z siedzibą ul. Kopernika 17, 28 – 100 Busko – Zdrój, to: ul. Kopernika 17, 28 – 100 Busko – Zdrój, adres e-mail: dyrekcjasloneczko@op.pl, tel. 531-838-989.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, lub do czasu wycofania zgody na przetwarzanie w tym celu.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem warunkiem zawarcia umowy na świadczenie usług dydaktycznych oraz opiekuńczo- wychowawczych przez Niepubliczne Przedszkole Artystyczno- Językowe „Słoneczko”.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.